

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------



**Smernica č. 34/2024**  
**Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb**

<b>Číslo spisu:</b>	
<b>Účinnosť od:</b>	01. 10. 2024 – Aktualizácia
<b>Kľúčové slová:</b>	Supervízia, Hodnotenie, Prijímateľ sociálnej služby, Sociálna služba, Cieľ
<b>Závaznosť pre:</b>	Zamestnancov PSC, Košice
<b>Zrušuje sa interný predpis:</b>	

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice	Číslo smernice
	<b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	<b>34/2024</b>

### Evidenčný list smernice

<b>Záznam o vnútornej kontrole smernice</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zodpovedná osoba</b>	<b>Časť smernice</b>	<b>Podpis</b>
<b>Záznamy o zmene a doplnení smernice</b>	<b>Dátum</b>	<b>Stručný popis zmeny (napr. čl., bod, kritérium)</b>		
<b>Zverejnenie</b> (napr. webové sídlo PSC, webové sídlo MMK a i.)	<b>Miesto</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zodpovedná osoba</b>	<b>Podpis</b>

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice  <b>34/2024</b>
---	--	--------------------------------------

## Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
<i>Zodpovedný za vydanie</i>	PhDr. Daniela Jároši		
<b>Schválil</b>			
Riaditeľka PSC	Mgr. Beáta Horváthová		

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

## PREAMBULA

Psychosociálne centrum Košice ako poskytovateľ sociálnych služieb má písomne vypracované vnútorné postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb.

Poskytovateľ sociálnych služieb dbá na dôsledné dodržiavanie stanovených postupov hodnotenia poskytovania sociálnych služieb s dôrazom na potreby prijímateľa sociálnej služby a ciele poskytovanej sociálnej služby.

Organizácia vyhodnocovaním napĺňania potrieb prijímateľov sociálnych služieb a cieľov poskytovaných sociálnych služieb prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

## 1

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

a) Usmernenie definuje metódy a postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb so zreteľom na účel, spôsob a ciele poskytovaných sociálnych služieb v rámci organizačnej štruktúry Psychosociálneho centra Košice.

b) Postupy sú spracované s dôrazom na ochranu života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb, zamestnancov PSC aj iných osôb podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

c) Smernica Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb je záväzná pre zamestnancov Psychosociálneho centra Košice a podlieha pravidelnej aktualizácii.

Sociálne služby v rámci organizačnej štruktúry Psychosociálneho centra Košice:

- Denný stacionár (ďalej len DS) – ambulatná forma,
- Zariadenie núdzového bývania (ďalej len ZNB) – pobytová forma,
- Útulok – pobytová forma,
- Komunitné centrum (ďalej len KC) – ambulatná forma,
- Poradňa špecializovaného sociálneho poradenstva (ďalej len PŠSP) – ambulatná forma.

## 2

### CHARAKTERISTIKA HODNOTENIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Supervízia** – poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, respektíve kompetencie sociálnych pracovníkov. Prináša nadhľad, rozširuje perspektívu na prípadovú štúdiu, pomáha zlepšiť kolegiálne vzťahy alebo riešiť pracovné problémy.

Ide o nevyhnutnú súčasť procesu sociálnej práce, ktorá zastrešuje zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

**Hodnotenie** – proces spracovania získaných subjektívnych a objektívnych informácií o poskytovanej sociálnej službe zo strany prijímateľov sociálnych služieb, zamestnancov alebo zamestnávateľa, na základe ktorého je možné sociálnu službu adekvátne zhodnotiť, príp. podľa zistení zlepšiť, či lepšie nasmerovať.

**Cieľ** – zameranie hodnotenia v sociálnych službách, vytýčenie menších cieľov a zámerov podriadených celostnej vízii a smerovaniu organizácie. Je pravidelne aktualizovaný na základe sociálnej situácie v spoločnosti, požiadaviek a potrieb občanov či určitej zmeny zamerania organizácie.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

### 3

## PRIAMA IMPLEMENTÁCIA POSTUPOV A PRAVIDIEL PRI HODNOTENÍ POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Postupy a pravidlá hodnotenia poskytovania sociálnych služieb** v rovine:

a) potrieb prijímateľov sociálnych služieb

b) cieľov poskytovaných sociálnych služieb

a ich metodika sú dôležitým nástrojom v oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb v súlade s Prílohou č. 2 (Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby) Zákona č. 448/2008 Z. z. v znení Zákona č.485/2013 Z. z. tak, aby napĺňala najmä kritérium:

**2.5 Kritérium:** Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

#### Štandard

Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 19, § 21, § 24a až 24d, § 25 až 29, § 31, § 32, § 33, § 34 až 41, § 52 až 55 a § 57 má písomne vypracovaný program supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na úrovni externej supervízie organizácie alebo riadiacej supervízie pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou alebo individuálnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje priebežne počas roka pravidelnú externú supervíziu organizácie alebo riadiacu supervíziu pre manažment a externú supervíziu alebo internú supervíziu pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou formou alebo individuálnou formou.

a tiež úzko súvisiace kritériá:

**1.1 Kritérium:** Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

**1.4 Kritérium:** Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby.

**2.4 Kritérium:** Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.

#### Reálne napĺňanie kritérií pri poskytovaní sociálnych služieb v PSC:

– PSC má spracovaný interný systém hodnotenia sociálnej služby a pravidelne sleduje napĺňanie vízie, poslania, hodnôt, cieľov a konkrétnych krokov stanovených v stratégii organizácie (Swot-analýza, Prezentácia PSC a pod.).

– PSC vypracováva v rámci monitorovania sociálnych služieb a svojej činnosti okrem štatistiky aj štvrťročnú, polročnú a výročnú správu, kde zhodnocuje napĺňanie cieľov, uvádza stručné zhodnotenie cieľa či bol splnený podáva návrhy na riešenie prípadných nedostatkov, tiež vysvetľuje aké opatrenia boli prijaté alebo realizované a pod. (Monitoring PRM pre Mesto Košice, Hodnotiaca správa mesta Košice a pod.).

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

- Organizácia má písomne vypracovaný **Plán činnosti a aktivít PSC** na aktuálny kalendárny rok a na základe vyhodnotenia činnosti a aktivít v danom kalendárnom roku vypracováva v písomnej forme dokument **Výročná správa činnosti a aktivít**.
- Informácie z vyhodnotenia svojej činnosti je zverejňovaná na oficiálnej webovej stránke svojho zriaďovateľa Mesta Košice.
- Výstupy z hodnotenia a prijaté opatrenia vedúce k zmenám sú prístupné prijímateľom sociálnych služieb, jeho rodine a komunitě najmä na web stránkach PSC (aktuality, archív, projekty a i.).
- Vlastná kontrola plnenia činností a napĺňanie cieľov sociálnych služieb na pravidelných poradách (1 x za 14 dní) a na operatívnych poradách (zápisnice z pracovných porád PSC).
- Na základe hodnotenia poskytovanej sociálnej služby pravidelne aktualizuje internú dokumentáciu a pravidlá poskytovania sociálnej služby.
- PSC má vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov.
- PSC podporuje ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov súlade s platnými legislatívnymi predpismi v rámci Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
- PSC má komplexný aktuálne navrhovaný **Plán supervízie (vid' čl. 4)** na všetkých úrovniach (aspoň dvakrát ročne s možnosťou výberu individuálnej alebo skupinovej supervízie, v prípade potrieb aj viackrát).
- PSC reflektuje a zabezpečuje individuálne vzdelávacie plány odborných zamestnancov, metodiky práce s prijímateľmi sociálnych služieb a pod. Vyhodnocuje potrebu účasti na workshopoch, vedeckých alebo vzdelávacích konferenciách. PSC zvažuje vzdelávanie aj na základe podnetov a návrhov zamestnancov organizácie.
- PSC spolupracuje s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a podporuje účasť svojich zamestnancov na odborných stážach mimo zariadenia.

#### 4

### ROČNÝ PLÁN SUPERVÍZIE – PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM

Plán supervízie na daný rok sa **vytvára v období január** na základe požiadaviek riaditeľa PSC, odrážajúc požiadavky a potreby všetkých zamestnancov organizácie, a to aj v spolupráci so supervízorom z predchádzajúceho obdobia.

V období **február prebieha výber supervízora** jednotlivo pre sociálny úsek a zdravotnícky úsek, a to na základe pozitívnej recenzie (odporúčania) alebo skúseností z predchádzajúceho obdobia.

**Frekvencia supervízie** je nastavená aspoň **2 krát** počas kalendárneho roka, s možnosťou výberu individuálnej alebo skupinovej supervízie podľa požiadaviek zamestnancov.

Organizácia umožňuje aj **individuálny výber supervízora** na základe špecifických potrieb zamestnancov s dodržaním oznamovacej povinnosti riaditeľovi PSC.

#### **Individuálna supervízia pre riaditeľa PSC**

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci
- uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

*Rozsah supervízie:*

2 hodiny individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1 x 2 hodiny
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

**Individuálna supervízia pre vedúcich pracovníkov**

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci
- uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov.

*Rozsah supervízie:*

4 hodiny individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 2 x 2 hodiny
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

**Zariadenie núdzového bývania**

Skupinová supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch (supervízia prípadová a podporná).

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť spätnú väzbu a náhľad z inej perspektívy pri riešení jednotlivých prípadov v praxi
- prevencia v prípadných konfliktných situáciách s kolegami, korigovanie radikálnych riešení a názorov

*Rozsah supervízie:*

2 hodiny skupinovej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1 x 2 hodiny
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

Individuálna supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

– uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov

*Rozsah supervízie:*

6 hodín individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1x 1 hodinu každý pracovník
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

### **Útulok**

#### Skupinová supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch (supervízia prípadová a podporná).

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť spätnú väzbu a náhľad z inej perspektívy pri riešení jednotlivých prípadov v praxi
- prevencia v prípadných konfliktných situáciách s kolegami, korigovanie radikálnych riešení a názorov

*Rozsah supervízie:*

- 2 hodiny skupinovej supervízie (resp. podľa potreby)
- osobné stretnutie minimálne 1 x 2 hodiny
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

#### Individuálna supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch,
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci
- uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov

*Rozsah supervízie:*

6 hodín individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1x 1 hodinu každý pracovník
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

### **Denný stacionár**

#### Skupinová supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch (supervízia prípadová a podporná).



<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť spätnú väzbu a náhľad z inej perspektívy pri riešení jednotlivých prípadov v praxi
- prevencia v prípadných konfliktných situáciách s kolegami, korigovanie radikálnych riešení a názorov

*Rozsah supervízie:*

2 hodiny skupinovej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1 x 2 hodiny
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

Individuálna supervízia pre sociálnych pracovníkov a odborný personál

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci
- uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov

*Rozsah supervízie:*

3 hodiny individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 1x 1 hodina každý pracovník
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

**Špecializované sociálne poradenstvo**

Individuálna alebo skupinová supervízia pre sociálneho poradcu

*Zameranie:*

Individuálna supervízia na základe osobných potrieb a požiadaviek.

*Cieľ supervízie:*

- poskytnúť efektívnu spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť podporu a uvoľnenie pri náročnej práci
- uplatniť metódy proti syndrómu vyhorenia posilnením vnútorných zdrojov

*Rozsah supervízie:*

2 hodiny individuálnej supervízie (resp. podľa potreby)

- osobné stretnutie minimálne 2 x 1 hodina
- individuálny telefonický kontakt v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov
- online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

**Skupinová a individuálna supervízia pre všetkých zamestnancov PSC**

*Zameranie:*

Riešenie vzťahových problémov na pracovisku, organizácia práce, kompetencie pracovníkov a spätná väzba pri pracovných postupoch.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

*Cieľom supervízie bude:*

- poskytnúť spätnú väzbu v pracovných procesoch a postupoch
- poskytnúť spätnú väzbu a náhľad z inej perspektívy pri riešení jednotlivých prípadov v praxi
- prevencia v prípadných konfliktných situáciách s kolegami, korigovanie radikálnych riešení a názorov

*Forma a rozsah supervízie:*

- 2 hodiny skupinovej supervízie (resp. podľa potreby) a individuálna supervízia podľa potreby
- osobné stretnutie, online stretnutie v prípade potreby, v čase vyhláseného núdzového stavu a obmedzenia sociálnych kontaktov

### **Výstup supervízie v organizácii**

Priebežné zhodnotenie supervízneho stretnutia bude písomne zaznamenané po každej supervízii formou prezenčnej listiny a odovzdané riaditeľovi PSC.

Záverečná správa a vyhodnotenie supervíznych stretnutí budú vyhotovené v písomnej forme supervízorom vždy do 31. decembra daného roka.

*(Pozn. vid' Príloha 1)*

## **5**

### **SÚVISIACE DOKUMENTY A LEGISLATÍVA**

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a zároveň majú priamu súvislosť so zabezpečením jednotlivých činností popísaných v tejto smernici.

#### Východisková dokumentácia pri poskytovaní sociálnych služieb v PSC:

- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní
- Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Interná úroveň:

- Zriaďovateľská listina s príslušnými dodatkami
- Základné dokumenty Mesta Košice
- Smernica Organizačný poriadok PSC
- Smernica Pracovný poriadok PSC
- Pracovná zmluva a náplň zamestnancov PSC
- Smernica Prevádzkový poriadok pre jednotlivé sociálne služby PSC (Sociálne poradenstvo, ZNB, Útulok, Komunitné centrum a Denný stacionár)
- Ochrana práv prijímateľov sociálnych služieb
- Smernica č. 18 Etický kódex zamestnancov príspevkovej organizácie PSC Košice

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorne postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

- Smernica Používanie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia
- Smernica Pravidlá riešenia krízových situácií + Interný predpis Príloha – Manuál pre postup pri krízových situáciách
- Smernica č. 26 Informačná stratégia
- Smernica č. 29 Plán profesijného rozvoja zamestnancov
- Smernica č. 31 Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby
- Smernica č. 32 Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby
- Smernica č. 33 Postupy a pravidlá na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb

#### Súvisiace dokumenty:

- Štatistika za jednotlivé sociálne služby PSC (počet prijímateľov SoS, počet intervencií, počet aktivít)
- Výstupy PSC (záverečné správy pre Magistrát mesta Košice za jednotlivé projektové aktivity, monitorovacia správa PRM pre Magistrát mesta Košice, priebežné monitorovacie správy pre Magistrát mesta Košice o činnosti PSC, záverečné správy pre Úrad Košického samosprávneho kraja za jednotlivé sociálne služby, záverečné správy v rámci jednotlivých projektov, a pod.)
- Plán supervízie
- Plán činnosti a aktivít PSC
- Výročná správa činnosti a aktivít PSC
- Plán vzdelávania zamestnancov (konferencie, školenia, workshop a i.)
- Plán aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb PSC
- Zápisnice z pracovných porád PSC v písomnej forme
- SWOT-analýza a Prezentácia činnosti PSC
- Výročná správa činnosti PSC
- Ročný plán činnosti a aktivít PSC
- web stránka PSC a Mesta Košice

## 6

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Smernica platí pre všetky organizačné úseky Psychosociálneho centra Košice odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu (napr. dobrovoľníkov, absolventov, študentov a pod.).

Obsah smernice je aktualizovaný a upravovaný poverenou osobou organizácie.

Kontrola prebieha aspoň raz ročne, v prípade legislatívnych zmien sa smernica aktuálne upraví bezodkladne (na základe významných zmien napr. v legislatíve, zriaďovateľskej listine, organizačnej štruktúre, poslaní a cieľoch organizácie).

Zodpovednosť, právomoc a vzájomné vzťahy pracovníkov, ktorí riadia, vykonávajú a overujú činnosti ovplyvňujúce kvalitu, sú vymedzené v Organizačnom poriadku PSC a v pracovných náplniach jednotlivých pracovníkov podľa ich funkčného zaradenia, ktoré tvoria súčasť ich pracovnej zmluvy.

Interná smernica je dostupná pre zamestnancov v elektronickej podobe na internom elektronickej úložisku a v tlačenej podobe u zodpovednej osoby.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Vnútorné postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb</b>	Číslo smernice <b>34/2024</b>
---	--	----------------------------------

Príloha č.1

### ZÁZNAM ZO SKUPINOVEJ (INDIVIDUÁLNEJ) SUPERVÍZIE

<b>Objednávateľ:</b>		<b>Zmluva č.:</b>
<b>Miesto konania supervízie:</b>		
<b>Dátum konania supervízie:</b>		
<b>Doba trvania supervízie:</b>	<b>Začiatok supervízie</b>	<b>Koniec supervízie</b>
Supervíziu vykonal supervízor:		
Supervidovaní:		

**Dňa:**

**Vypracoval:**

**Prevzal:**