

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

Príloha č. 1



**Smernica č. 18/2017**

## **Etický kódex**

Zamestnancov príspevkovej organizácie Psychosociálne centrum, Košice

<b>Číslo spisu:</b>	
<b>Účinnosť od:</b>	01.03.2017
<b>Kľúčové slová:</b>	Etický kódex
<b>Závaznosť pre:</b>	zamestnancov PO PSC, Košice
<b>Zrušuje sa interný predpis:</b>	18/2015

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

Príloha č. 2

## Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Zodpovedný za vydanie	Ing. Zuzana Madárová Bc. Daniela Jároši		
<b>Schválil</b>			
Riaditeľka PO PSC	Mgr. Beáta Horváthová		
Zamestnanecký dôverník PO PSC	Bc. Daniela Jároši		

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

Príloha č. 3

### Záznam o oboznámení zamestnancov s interným predpisom

Organizačný útvar			
Por. č.	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

## ***PREAMBULA***

Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov Príspevkovej organizácie Psychosociálne centrum, Košice (ďalej PO PSC) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice, ktoré je každý zamestnanec povinný ctíť a dodržiavať a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti vo výkon verejnej správy.

Etický kódex ako základná etická norma správania sa zamestnancov PO PSC nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a etickými princípmi. Jeho účelom je vytvárať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov PO PSC a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnené vyžadovať od zamestnancov PO PSC.

Zamestnanci PO PSC majú záujem na spravodlivom a efektívnom výkone verejnej správy prostredníctvom riadneho plnenia si zverených úloh a zvyšovania si odborných znalostí.

### ***Článok I. Základné ustanovenie***

1. Etický kódex (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnancov PO PSC.

### ***Článok II. Základné princípy správania sa zamestnancov***

1. Zamestnanci vykonávajú svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto kódexu. Zároveň sa v tomto rámci usilujú o racionalizáciu procesných postupov a dodržanie lehôt na vybavenie.

2. Zamestnanci pri plnení svojich úloh postupujú nestranne a transparentne. Rozhodujú na základe riadne zisteného skutkového stavu vecí, pričom dôsledne dbajú na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujmom na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýbajú sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.

3. Zamestnanci sú povinní konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nedajú ovplyvniť zámermi iných osôb, ani nepríjmu finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon ich pracovných povinností a výsledok rozhodovania.

4. Zamestnanci zodpovedajú za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a verejnosti a sú pripravení podrobiť sa kontrole a strpieť nevyhnutne potrebné preskúmanie ich postupu.

5. Zamestnanci sú pri plnení svojich úloh otvorení a prístupní verejnosti. Sú povinní riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia, sú však oprávnení odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.

6. Zamestnanci sú povinní plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

a v zhode s poslaním úradu. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupujú zdvorilo a s úctou, nie sú však povinní znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania.

7. Zamestnanci majú na pracovisku vzbudzovať čo najlepší dojem, čo sa dá docieľiť vhodne upraveným zovňajškom, príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.

### **Článok III.** **Konflikt záujmov**

1. Zamestnanci konajú vždy vo verejnom záujme. Nepripustia, aby došlo ku konfliktu osobných(súkromných) záujmov s postavením zamestnanca PO PSC. Ich povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinnosti.

2. Zamestnanci sa nezúčastňujú na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom ich pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narušala dôveru verejnosti v nestranný výkon pracovných povinností.

### **Článok IV.** **Dary a iné výhody**

1. Zamestnanci nevyžadujú ani neprijímajú dary, úsluhy, pozornosti a ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je ich povinnosťou. Zároveň ani nenavádzajú iné osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnancov.

2. Zamestnanci nepripustia, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostali do pozície, v ktorej by boli zaviazaní oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, ktorá by ich zbavila nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.

3. Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancom pri výkone ich funkcie.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

**Článok V.**  
***Zneužitie pracovného postavenia***

1. Zamestnanci nezneužívajú výhody plynúce z ich postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
2. Zamestnanci neponúkajú ani neposkytujú žiadnu výhodu vyplývajúcu z ich pracovného postavenia.
3. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak ich tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.
4. Všetci zamestnanci PO PSC sa vyvarujú takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana).

**Článok VI.**  
***Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti***

Zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:

- a) konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
- b) ak sú požiadaní, aby konali v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
- c) zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania,
- d) vulgárnych útokov smerujúcich voči ich osobe alebo voči orgánu verejnej správy alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
- e) ponúkajú akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiadúci vplyv na ich rozhodovanie.

**Článok VII.**  
***Disciplinárny postih***

Kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku a jeho ustanovenia sú záväzného charakteru. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

**Článok VIII.**  
***Spoločné ustanovenia***

1. Výkon verejnej správy je službou verejnosti.
2. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
3. Zamestnanci chránia majetok PO PSC pred poškodením, zneužitím a zničením. Zverené prostriedky využívajú čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužívajú ich na dosiahnutie osobného prospechu.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

## *Článok IX. Záverečné ustanovenia*

Etický kódex je prílohou pracovného poriadku PSC - Smernice č. 2/2017.

## **Etický kódex sociálneho pracovníka**

### **PREAMBULA**

Sociálna práca je profesia založená na hodnotách demokracie a ľudských práv. Sociálny pracovník sa vo svojej práci riadi **Medzinárodným etickým kódexom (Medzinárodná federácia soc. pracovníkov – r. 1976), Etickým kódexom sociálnych pracovníkov SR (Valné zhromaždenie Asociácie sociálnych pracovníkov na Slovensku – 31.05.1997)** a inými medzinárodne uznávanými normami, ktoré sám formuluje a prijíma, aby vytvoril národný rámec svojej činnosti v príslušnom kultúrnom, sociálnom, právnom a ekonomickom kontexte na všetkých úrovniach. Zároveň sa riadi právnym dokumentom Slovenskej republiky, **zákonom č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Etický kódex je systematicky usporiadaný súbor noriem a pravidiel, ktorý má slúžiť ako sprievodca každodenného správania sa sociálneho pracovníka a ako základ pre jeho etické a morálne rozhodovanie.

Zdôrazňuje hodnoty demokracie a ľudských práv a zároveň rešpekt voči jedinečnosti každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu, farbu pleti, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti. S rešpektom jedinečnosti každej osoby súvisí aj právo každého jedinca na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu takého práva u iných osôb.

Cieľom práce sociálneho pracovníka je podľa etického kódexu pomoc jednotlivcom, skupinám, komunitám a dobrovoľným spoločenským organizáciám svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov jednotlivcov so spoločnosťou a ich následkov. Etický kódex sociálneho pracovníka vymedzuje 5 oblastí noriem/pravidiel etického správania sociálneho pracovníka:

- a) morálna alebo etická zodpovednosť soc. pracovníka voči klientovi (práva klientov, dôvernosť, mlčanlivosť),
- b) morálna zodpovednosť sociálneho pracovníka voči spolupracovníkom (slušnosť, zdvorilosť),
- c) morálna zodpovednosť sociálneho pracovníka voči zamestnávateľovi (záväzky),
- d) morálna zodpovednosť sociálneho pracovníka k sociálnej práci ako profesii,
- e) morálna zodpovednosť sociálneho pracovníka voči spoločnosti (udržanie profesionálnej cti, podpora všeobecného blaha).

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

### *Článok I. Základné ustanovenie*

Etický kódex sociálneho pracovníka (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnanca (ďalej len „zamestnanec“) s pracovným zaradením v sociálnej oblasti v rámci mestskej príspevkovej organizácie PSC (ďalej len zamestnávateľ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

### *Článok II. Základné etické pravidlá v sociálnej práci*

1. Vo vzťahu ku klientovi sa sociálny pracovník snaží o vedenie svojich klientov k zodpovednosti sám za seba, hľadá všetky možnosti ako by klienti mohli byť zapojení do procesu riešenia vlastných problémov a zameriava sa na silné stránky jednotlivcov, skupín a komunit, ktoré môžu prispieť k ich zmocneniu. Klienta vníma ako celostnú bytosť, zaujíma sa o rôzne aspekty jeho životnej situácie. Pomáha s rovnakým úsilím a bez diskriminácie všetkým, dbá, aby všetci klienti obdržali všetky služby a dávky sociálneho zabezpečenia, na ktoré majú nárok. Sociálny pracovník chráni klientovo súkromie a dbá na dôvernosť informácií. Tie požaduje len s ohľadom na ich potrebnosť pri zaistení služieb, ktoré majú byť klientovi poskytnuté.
2. Vo vzťahu ku kolegom rešpektuje sociálny pracovník znalosti a skúsenosti svojich kolegov, vyhľadáva a rozširuje spoluprácu s nimi a tým zvyšuje kvalitu poskytovaných služieb. V prípade rozdielov v názoroch a praktickej činnosti kolegov, rešpektuje túto rozdielnosť a kritické pripomienky vyjadruje na vhodnom mieste vhodným spôsobom. Sociálny pracovník iniciuje a zapája sa do diskusii o etike so svojimi kolegami a zamestnávateľmi a je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.
3. Vo vzťahu ku svojmu zamestnávateľovi sa sociálny pracovník snaží spoluvytvárať také podmienky, ktoré umožnia ostatným sociálnym pracovníkom uplatňovať záväzky vyplývajúce z tohto kódexu. Zodpovedne si plní povinnosti voči zamestnávateľovi a snaží sa prispieť k sociálnej politike, pracovným postupom a ich praktickému uplatňovaniu vo svojej organizácii s ohľadom na čo najvyššiu úroveň služieb poskytovaných klientom.
4. Vo vzťahu k svojmu povolaniu a odbornosti dbá sociálny pracovník na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania, snaží sa o udržanie a zvýšenie odbornej úrovne sociálnej práce. Je zodpovedný za svoje sústavné celoživotné vzdelávanie a výcvik, pre svoj odborný rast však využíva aj znalosti a schopnosti svojich kolegov a iných odborníkov. Spolupracuje tiež so školami sociálnej práce, aby podporil študentov sociálnej práce pri získavaní kvalitného praktického výcviku a aktuálnej praktickej znalosti.
5. Vo vzťahu k spoločnosti upozorňuje sociálny pracovník na možnosť spravodlivejšieho rozdelenia spoločenských zdrojov a potrebu zaistiť prístup k týmto zdrojom tým, ktorí to potrebujú a prakticky sa zasadzuje o zlepšenie sociálnych podmienok a zvyšovania



<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

sociálnej spravodlivosti tým, že podnecuje zmeny v zákonoch, v politike štátu a v medzinárodnej politike. Týmto a inými spôsobmi pôsobí na rozšírenie možností a príležitostí k zlepšeniu kvality života pre všetky osoby a to so zvláštnym zreteľom na znevýhodnených a postihnutých jedincov a skupiny. Sociálny pracovník požaduje uznanie toho, že je zodpovedný za svoje jednanie voči osobám, s ktorými spolupracuje, voči kolegom, zamestnávateľom, profesnej organizácii a vzhľadom k zákonným ustanoveniam, a že tieto zodpovednosti môžu byť vo vzájomnom konflikte.

### **Článok III.**

#### ***Základné princípy správania sa zamestnanca***

1. Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto kódexu. Zároveň sa v tomto rámci usiluje o zjednodušenie prípadných procesných postupov a urýchlenie lehôt pre klienta.
2. Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujmom na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.
3. Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.
4. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a verejnosti, a je pripravený podrobiť sa kontrole a strpieť nevyhnutne potrebné preskúmanie jeho postupu.
5. Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia, je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.
6. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním úradu. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania.
7. Zamestnanec má na pracovisku vzbudzovať čo najlepší dojem, čo sa dá docieľiť vhodne upraveným zovňajškom, príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

#### **Článok IV.** **Konflikt záujmov**

1. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho osobných (súkromných) záujmov s jeho postavením zamestnanca organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinnosti.
2. Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narúšala dôveru verejnosti v nestranný výkon pracovných povinností.

#### **Článok V.** **Dary a iné výhody**

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, služby, pozornosti a ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza iné osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.
3. Darom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho funkcie.

#### **Článok VI.** **Zneužitie pracovného postavenia**

1. Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
2. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho pracovného postavenia.
3. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

pomeru. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

4. Každý zamestnanec sa vyvaruje takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana).

### **Článok VII. Oznamovacia povinnosť**

Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:

- a) konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
- b) ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
- c) zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania,
- d) vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo voči orgánu verejnej správy alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
- e) ponúkania akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiadúci vplyv na jeho rozhodovanie.

### **Článok VIII. Disciplinárny postih**

Kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku a jeho ustanovenia sú záväzného charakteru. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

### **Článok IX. Spoločné záverečné ustanovenia**

1. Výkon verejnej správy je službou verejnosti.
2. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
3. Zamestnanec chráni majetok zamestnávateľa pred poškodením, zneužitím a zničením. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

Etický kódex je prílohou pracovného poriadku PSC - Smernice č. 2/2017.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

## **Etický kódex zdravotníckeho pracovníka**

### **PREAMBULA**

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied a biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie zdravotníckeho zariadenia, v ktorom poskytuje zdravotnú starostlivosť.

#### **Článok I.**

##### ***Všeobecné povinnosti zdravotníckeho pracovníka***

1. Stavovskou povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je profesionálna starostlivosť o zdravie jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu od jeho počiatku až do konca s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca.
2. Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je zachovávať život, chrániť, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálnu či rozumovú úroveň a povesť pacienta.
3. Zdravotnícky pracovník pri výkone svojho povolania postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý.
5. Zdravotnícky pracovník pomáha pacientom uplatňovať právo slobodného výberu zdravotníckeho pracovníka.

#### **Článok II.**

##### ***Zdravotnícky pracovník a výkon jeho povolania***

1. Zdravotnícky pracovník v rámci svojej odbornej spôsobilosti a kompetencie vykonáva preventívne výkony, diagnostické výkony, liečebné výkony spôsobom zodpovedajúcim súčasným poznatkom vedy.
2. Zdravotnícky pracovník plní svoje povinnosti aj v situáciách verejného ohrozenia a pri katastrofách prírodnej alebo inej povahy.
3. Od zdravotníckeho pracovníka nemožno vyžadovať taký výkon alebo spoluúčasť na ňom, ktorý odporuje jeho svedomiu, okrem prípadov na ochranu života, zdravia alebo práv pacienta.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

4. Zdravotnícky pracovník nesmie predpisovať a podávať lieky, od ktorých vzniká závislosť, alebo také lieky, ktoré majú účinky dopingu, na iné ako liečebné účely.
5. Zdravotnícky pracovník u nevyliciteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť, prania pacienta v súlade s právnymi predpismi a zmierňuje utrpenie. Eutanázia a asistované suicidium sú neprípustné.
6. Zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva povolanie, je povinný dbať o svoj odborný rast a sústavne sa vzdelávať.
7. Zdravotnícky pracovník je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.
8. Zdravotnícky pracovník nesmie sám alebo po dohovore s inými ordinovať neúčelné diagnostické, liečebné a iné výkony.
9. Pri predpisovaní a odporúčaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sa zdravotnícky pracovník nesmie riadiť komerčnými hľadiskami, ale výlučne poznatkami lekárskej vedy, profesionálnym úsudkom svojím svedomím a potrebou pacienta.
10. Zdravotnícky pracovník sa môže zúčastňovať na prezentácii odborných zdravotníckych tém na verejnosti, v tlači, rozhlase a televízii a na diskusii k nim.
11. Zdravotnícky pracovník nemôže používať nedôstojné praktiky smerujúce k rozšíreniu počtu pacientov. Je zakázané takéto aktivity iniciovať prostredníctvom druhých osôb. Reklama a inzercia súkromnej praxe, zdravotníckych zariadení a používaných diagnostických a liečebných metód sú povolené. Reklama musí byť pravdivá, striedma, výsostne informujúca a nesmie mať znaky nekalej súťaže. Text reklamy a jej zverejnenie nesmú znížiť vážnosť povolania zdravotníckeho pracovníka.
12. Zdravotnícky pracovník si musí byť vedomý svojho postavenia, svojej úlohy v spoločnosti a svojho vplyvu na okolie.

### **Článok III.**

#### ***Zdravotnícky pracovník a pacient***

1. Zdravotnícky pracovník si vo vzťahu k pacientovi plní svoje profesionálne povinnosti.
2. Zdravotnícky pracovník sa k pacientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a trpezlivosťou a neznižuje sa k hrubému alebo nemravnému konaniu. Zdravotnícky pracovník rešpektuje pacienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za svoje zdravie.
3. Zdravotnícky pracovník nesmie pomáhať porušovaniu cti a dôstojnosti človeka alebo sa na ňom zúčastňovať. Každý zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť príslušným orgánom

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania pacienta, a to najmä maloletej osoby a osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.

4. Zdravotnícky pracovník je povinný v rozsahu svojich kompetencií zrozumiteľným spôsobom poučiť pacienta alebo jeho zákonného zástupcu o charaktere ochorenia, zamýšľaných diagnostických a liečebných postupoch vrátane rizík o uvažovanej prognóze a o ďalších dôležitých okolnostiach, ktoré môžu nastať v priebehu diagnostiky a liečby.

5. Zdravotnícky pracovník je povinný získať informovaný súhlas pacienta, jeho zákonného zástupcu alebo splnomocneného zástupcu pred poskytnutím nezvratného zdravotníckeho výkonu.

6. Zdravotnícky pracovník nijakým spôsobom nesmie zneužiť dôveru a závislosť pacienta. Všetky informácie získané pri výkone povolania sú dôverné počas života pacienta, ako aj po jeho smrti.

#### **Článok IV.**

##### ***Vzťahy medzi zdravotníckymi pracovníkmi***

1. Základom vzťahov medzi zdravotníckymi pracovníkmi je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií, čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

2. Zdravotnícki pracovníci, ktorí súčasne alebo následne vyšetrujú, liečia alebo ošetrujú toho istého pacienta, vzájomne spolupracujú.

3. Zdravotnícki pracovníci sú povinní požiadať ďalšieho zdravotníckeho pracovníka o konzílium vždy, keď si to vyžadujú okolnosti a pacient s tým súhlasí. Majú právo navrhnúť osobu konzultanta. Závery konziliárneho vyšetrenia majú byť dokumentované písomne a je povinnosťou informovať o nich pacienta s osobitným dôrazom v prípadoch, keď sa názory zdravotníckych pracovníkov rôznia.

4. Zdravotnícki pracovníci nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá zdravotníckemu pracovníkovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa v zdravotníckom zariadení vzdeláva a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.

5. Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať činnosť nezdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Etický kódex</b>	Číslo smernice 18/2017
---	---------------------------------------	---------------------------

### **Článok V.**

#### ***Lekár a ostatní pracovníci v zdravotníctve***

1. Lekár nesmie poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je lekárom alebo nepatrí k zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá lekárovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa u lekára vzdeláva alebo pracuje, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.
2. Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať osoby vykonávajúce činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

### **Článok VI.**

#### ***Záverečné ustanovenia***

Etický kódex je prílohou pracovného poriadku PSC - Smernice č. 2/2017.