

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------



Smernica č. 14.2/2019

O postupe pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Číslo spisu:	
Účinnosť od:	01.05.2019
Kľúčové slová:	Zákazka, zákazka s nízkou hodnotou, podlimitná zákazka
Záväznosť pre:	zamestnancov PSC, Košice

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Zodpovedný za vydanie	Mgr. Beáta Horváthová Ing. Zuzana Madárová		
Schválil			
Riaditeľka PSC	Mgr. Beáta Horváthová		

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

SMERNICA

o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek platná od 1.5.2019

Obsah

P. č.	Názov	Strana
1.	Článok I Úvodné ustanovenie	4
2.	Článok II Finančné limity a určenie PHZ	4
3.	Článok III Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou	6
4.	Článok IV Podlimitné bežne dostupné zákazky	8
5.	Článok V Výberové kritériá pri ZNH	8
6.	Článok VI Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek	9
7.	Článok VII Záverečné ustanovenia	10
Prílohy	1 Sociálne služby a iné osobitné služby	12
	2 Test bežnej dostupnosti	17
	3 Prieskum trhu za účelom zistenia PHZ + výberové konanie – výzva na predloženie cenových ponúk	18
	4 Prieskum trhu za účelom výberového konania - výzva na predloženie cenových ponúk	20
	5 Plán nákupov vzor	21
	6 Zápisnica o výbere zmluvného partnera ZNH	26
	7 Súhrnná správa o zákazkách podľa § 117	27
	8 Súhrnná správa o zákazkách podľa §10 ods. 10	28
	9 Prípravné trhové konzultácie	29
	10 Konflikt záujmov	30
	11 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo VO	32
	12 Výzva na účasť	33

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1.1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ je definovaný v § 7 ods. 1 písm. d)

1.2 Skratky

CP	cenová ponuka
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
ZMR	zákazka malého rozsahu
ZNH	zákazka s nízkou hodnotou
DPH	daň z pridanej hodnoty
VO	verejné obstarávanie
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie

Článok 2

Finančné limity v € a určenie PHZ

2.1. Zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje

Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (tzv. zákazky malého rozsahu).

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.

V týchto prípadoch je verejný obstarávateľ povinný hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky a uzatvárať zmluvné vzťahy v súlade s Obchodným zákonníkom.

Zákon zároveň ukladá povinnosť zverejňovať v profile VO informáciu o zákazkách podľa § 1 ods. 14 s cenou vyššou ako 1.000.-€ s DPH ako aj zákazkách podľa § 1 ods. 12 v súhrnnej správe za predchádzajúci štvrtrok do 30. dňa nasledujúceho mesiaca. Vzor súhrnnej správy je uvedený v prílohe č. 8.

2.2. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5.000.- €)

- Do 70.000.- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
- Do 180.000.- stavebné práce
- Do 260.000.- služby uvedené v prílohe č. 1
- Do 221.000.- tovar, ktorým sú potraviny

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

2.3. Zistenie predpokladanej hodnoty zákaziek (PHZ)

Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky predmety zákaziek, ktoré majú tento charakter, spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom uvedených položiek s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávaná v reálnom roku.

Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

Prieskum trhu bez priameho oslovenia konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku.

Prípravná trhová konzultácia je realizovaná formou **priameho oslovenia** konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP.

Iný vhodný spôsob znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu (bod 5 tejto smernice).

2.4. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:

- a) všetky nákupy do **celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH** za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zváženia, nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy motorových vozidiel resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.)
- b) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- c) umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach a poplatky za parkovanie,
- d) poštovné poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení,
- e) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH
- f) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne výšku ZNH
- g) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne výšku ZNH
- h) revízie vyhradených technických zariadení
- i) služby požiarneho technika
- j) služby bezpečnostného technika

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

- k) audity
- l) postupy zlepšovania kvality,
- m) vzdelávacie aktivity.

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt.

Pri vyššie uvedených položkách môže **verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním**.

Článok 3

Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných o PHZ verejný obstarávateľ vyhotoví plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania – podľa vlastného uváženia – na príslušný kalendárny rok (príloha č. 5).

Ak verejný obstarávateľ zistil PHZ z účtovníctva, a nebude postupovať priamym zadaním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania (príloha č. 4).

Ak zisťoval PHZ prieskumom trhu a jedná sa o ZNH, výberové konanie môže zrealizovať spracovaním a zverejnením výzvy na predloženie cenových ponúk (príloha č. 3).

Pre účely výberového konania priamym zadaním verejný obstarávateľ môže viesť **internú databázu spoľahlivých dodávateľov**, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

Po ukončení výberového konania (vyhodnotení cenových ponúk alebo výbere priamym zadaním) spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6).

3.2 Obstarávanie ZNH - tovarov a služieb do výšky PHZ 5.000.- a stavebných prác do hodnoty 30.000.- € bez DPH (spodná hranica finančného limitu ZNH) verejný obstarávateľ postupuje priamym zadaním vybranému dodávateľovi z databázy **spoľahlivých dodávateľov**.

3.3 Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 5.000.- do výšky PHZ 50.000.- verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy s využitím softvéru na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE a na web stránke a oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

3.4 Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 50.000.- do výšky PHZ 70.000.- verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy s využitím softvéru na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE a zverejnením výzvy na web stránke a oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

3.5 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 30.000.- do výšky PHZ 100.000.- € verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a oslovením **minimálne 3 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

3.6 Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 100.000.- do výšky PHZ 180.000.- € verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web stránke a oslovením **minimálne 5 záujemcov** (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

3.7 Obstarávanie potravín do hodnoty 221.000.- € sa riadi internou smernicou a rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa je kvalita a čerstvosť potravín a lehota dodania.

3.8 Obstarávanie osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 okrem obstarávania stravných poukážok:

- **od 5.000.- do 80.000.- € bez DPH** (spodná hranica finančného limitu) – výber zmluvného partnera **priamym zadaním** na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice
- **od 80.000.- do 260.000.- € bez DPH** - prieskum trhu a výber zmluvného partnera na základe vlastného uváženia osôb zodpovedných za verejné obstarávanie príslušnej služby pri zabezpečení hospodárneho vykladania finančných prostriedkov s prihliadnutím na kvalitu poskytovateľa predmetnej služby na základe výberových kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice.

Uvedené hodnoty verejný obstarávateľ môže vzhľadom na konkrétne potreby primerane upraviť.

Zároveň môže rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania.

3.9 Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou:

- Priame zadanie na základe príslušného výberového kritéria uvedeného v článku 5 pri zabezpečení predmetu zákazky s prihliadnutím na hospodárnosť (možnosť použitia pri zákazkách, ktorých PHZ bola stanovená podľa bodu 2.4 a pri zákazkách s PHZ v spodnej hranici príslušného finančného limitu)
- Výberové konanie z viacerých ponúk na základe príslušných výberových kritérií uvedeného v článku 5
- Dobrovoľné použitie elektronického trhoviska
- Použitie internetového nákupu
- Použitie systému elektronickej komunikácie (vybraného)

Pokiaľ sa však verejný obstarávateľ rozhodne postupovať odchyľne od ustanovení tejto smernice, uvedie podmienky a postup verejného obstarávania vrátane prípadného vymenovania členov hodnotiacej komisie v rozhodnutí o inom postupe.

3.9.1 Postup pri priamom zadaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo osloví telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa, s ktorým prerokuje možnosti dodania.

Následne požiadajú mailom, listom, alebo osobne o predloženie cenovej ponuky, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

3.9.2 Postup pri výberovom konaní

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, alebo na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný alebo technický a obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom, prípadne ju vhodným spôsobom zverejní. V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.

Lehotu na predloženie cenových ponúk stanoví primerane náročnosti predmetu zákazky a potrebe.

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Po predložení cenových ponúk spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 6) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

Článok 4

Bežne dostupné podlimitné zákazky

Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

4.1 Obstarávanie cez katalóg ponúk

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhledá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhledá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuky objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

4.2 Obstarávanie cez knižnicu opisných formulárov

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, systém umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

Článok 5

Výberové kritériá pri ZNH

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny

5.1 Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Dodanie prostredníctvom rodiča
- Dodanie prostredníctvom dieťaťa
- Dodanie prostredníctvom chránenej dielne
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

5.2 Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča
- Zhotovenie prostredníctvom dieťaťa
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok 6

Rozsah dokumentácie ZNH a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy.

Zoznam dokumentácie obsahuje údaje: Spracované dňa, Spracoval:, Schválil.

6.1 Dokumentácia zákaziek s nízkou hodnotou

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Harmonogram postupu – ak je potrebné (ak je časový rozdiel medzi predpokladaným dátumom vzniku zmluvného vzťahu, dohodnutým termínom dodania)
4.	Test bežnej dostupnosti (ak použije elektronické trhovisko)
5.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ)
6.	Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ)
7.	Zápisnica z výberového konania

Zápisnica z výberového konania obsahuje minimálne údaje uvedené v prílohe č. 6.

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Pri zákazkách, pri ktorých bol použitý postup priamym zadaním, obsah dokumentácie je primerane upravený v závislosti od spôsobu stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ale **vždy sa vyhotovuje zápisnica z výberového konania.**

6.2 Dokumentácia podlimitných bežne dostupných zákaziek

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak použije elektronické trhovisko)
4.	Opisný formulár schválený zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (nie je nutný)
5.	Predbežne akceptovaná obchodná ponuka s cenou zadanou dodávateľom (ak bol použitý postup cez katalóg ponúk)
6.	Vystavenie objednávky z knižnice opisných formulárov s cenou zadanou ako max. výška zdrojov
7.	Kontrolný list k realizácii finančnej operácie (potvrdenie hospodárnosti nákupu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite)

Ostatné informácie sa nachádzajú v systéme EKS ako súčasť dokumentácie príslušnej zákazky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. /činnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
- 7.2 Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ je povinný pri
- ZNH s cenou vyššou ako 5.000.- € (s DPH) v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku (príloha č. 7), do 30 dní po ukončení štvrťroka,
 - ZMR s cenou vyššou ako 1.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke UVO štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku (príloha č. 8), do 30 dní po ukončení štvrťroka.
- Obe súhrnné správy musia obsahovať Predmet zákazky, cenu s DPH a identifikáciu zmluvného partnera. Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami, prípadne ak sa jedná o zmluvy zverejňované v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 7.4 Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3. Preukázanie prijatia opatrení súvisiacimi s prípravnými trhovými konzultáciami je uvedené v prílohe č. 9.
- 7.5 Pri zákazkách s nízkou hodnotou je možné uzatvárať dodatky v súlade s ustanovením § 18 zákona.
- 7.6 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

- 7.7 Verejný obstarávateľ musí požadovať od vybraného uchádzača pred uzavretím zmluvy predloženie oprávnenia na podnikanie **a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** (príloha č. 11).
- 7.8 Verejný obstarávateľ pri zákazke s nízkou hodnotou musí v súlade s ustanovením § 23 identifikovať zainteresované osoby, ktoré by mohli byť vo vzťahu k uchádzačom v konflikte záujmov. Pokiaľ by prišlo ku konfliktu záujmov, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (príloha č. 10).
- 7.9 Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).
- 7.10 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač nie je právoplatne zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
- 7.11 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa **nevyžaduje** písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou (osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať **realizáciu** zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).

Článok 8

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **01.01.2019**.

Meno a podpis štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Príloha č. 1

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Okrem obstarávania stravných poukážok

Kód CPV	Opis
75200000-8 75231200-6 75231240-8 79611000-0 79622000-0 79624000-4 79625000-1 od 85000000-9 do 85323000-9 98133100-5 98133000-4 98200000-5 98500000-8 98513000-2 98513100-3 98513200-4 98513300-5 98513310-8 98514000-9	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov) Podmienečné prepustenie Vyhľadávanie pracovných príležitostí Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť Zabezpečovanie opatrovateľského personálu Zabezpečovanie lekárskeho personálu Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby pracovných síl pre domácnosti Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti Pracovníci na čas určitý pre domácnosti Pomocnice v domácnosti Domáce služby
85321000-5 85322000-2 75000000-6 75121000-0 75122000-7 75124000-1 79995000-5 79995100-6 79995200-7 80000000-4 do 80660000-8 od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 79951000-5 79952000-2 79952100-3 79953000-9 79954000-6 79955000-3 79956000-0	Administratívne sociálne služby Administratívne sociálne služby Obecné akčné programy Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby Vzdelávacie služby verejnej správy Zdravotnícke služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom Správa knižníc Archivačné služby Katalogizačné služby Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov Organizovanie seminárov Služby na organizovanie podujatí Služby na organizovanie kultúrnych podujatí Služby na organizovanie festivalov Služby na organizovanie večierkov Služby na organizovanie módnych prehliadok Služby na organizovanie veľtrhov a výstav

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2, 75311000-9 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4 75314000-0 75320000-5 75330000-8 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok Služby týkajúce sa poskytovania dávok Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4	Hotelové a reštauračné služby Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2 79112100-3 79120000-1 79121000-8 79121100-9 79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210- 75231230-5 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väzňov Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejné právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevenčia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehošpodárskeho charakteru.	

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Príloha č. 2

Psychosociálne centrum, Löfflerova 2 , 040 01 Košice

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
--------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Špecifikácia predmetu zákazky pre účely zistenia PHZ

„XX“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

3. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný:

(alebo podrobný opis je uvedený v prílohe)

Podrobný popis a spôsob stanovenia ceny je uvedený v prílohe vo formáte exe.

4. Miesto dodania:

5. Trvanie zmluvy do:

6. Lehota dodania od uzavretia zmluvy (v dňoch, týždňoch)

7. Jazyk ponuky: slovenský

8. Obsah ponuka:

- Oprávnenie na podnikanie
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
- Cenová ponuka

Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky.

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Špecifikácia predmetu zákazky/Súťažné podklady

(zákazka podľa § 117)

„XX“

9. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

10. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

11. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný: (alebo)

Podrobný popis a spôsob stanovenia ceny je uvedený v prílohe vo formáte exe. Uchádzač vyplní iba červeno vyznačenú časť (jednotková cena bez DPH).

12. Miesto dodania:

13. Trvanie zmluvy do:

14. Jazyk ponuky: slovenský

15. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky.

Psychosociálne centrum Košice Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek	Číslo smernice 14.2/2019
---	--	-----------------------------

Špecifikácia predmetu zákazky/Súťažné podklady

(zákazka podľa § 117)

„XX“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

3. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný:

(alebo podrobný opis je uvedený v prílohe)

Podrobný popis a spôsob stanovenia ceny je uvedený v prílohe vo formáte exe.

4. Miesto dodania:

5. Trvanie zmluvy do:

6. Lehota dodania od uzavretia zmluvy (v dňoch, týždňoch)

7. Jazyk ponuky: slovenský

8. Obsah ponuka:

- Oprávnenie na podnikanie
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
- Cenová ponuka

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky.

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
Predmet zákazky xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Druh predmetu zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum spracovania	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu - telefonicky, osobne, mailom, internet)	Poradie
1.						mailom	
2.						internet	
3.						telefonicky	

Predpokladaná hodnota zákazky (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH): xxxx € (resp. od – do)

Identifikácia vybraného dodávateľa: ponuka č. x

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena¹⁾
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)¹⁾ podľa bodu 5.2 smernice

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia¹⁾
- objednávka a následná fakturácia¹⁾
- úhrada v hotovosti²⁾

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spíňam podmienku nezaťažosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....
 Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko a funkcia,

³⁾ nehodiace sa škrtnite

.....
 podpis

.....
 dátum

Prílohy:

Výzvy na predloženie cenových ponúk

Cenové ponuky

Doklady o oprávnení realizovať predmet zákazky (neoverené kópie)

Čestné vyhlásenia o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Psychosociálne centrum, Löfflerova 2 , 040 01 Košice

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

s cenou nad 5.000.- € za x. štvrťrok 2019 v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
1.			
2.			
3.			
4.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Psychosociálne centrum, Löfflerova 2 , 040 01 Košice

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU

s cenou nad 1.000.- € za x. štvrt'rok 2019 v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
5.			
6.			
7.			
8.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Príloha č. 9

**FORMULÁR k prípravným trhovým konzultáciám § 25 zákona č. 343/2015 Z.z.
na predmet zákazky
„názov“**

Názov hospodárskeho subjektu	
------------------------------	--

Sídlo alebo miesto podnikania	
Právna forma	
IČO	
IČ DPH	
Meno a priezvisko, titul osoby/osôb oprávnenej/oprávnených zastupovať hospodársky subjekt na prípravných trhových konzultáciách	
Telefón	
Emailová adresa	
Počet prezentovaných podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	
Poskytnutie podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzoriek	ÁNO NIE *
Čas poskytnutia podkladov týkajúcich sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorky (uved'te do kedy budú podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorka poskytnuté verejnemu obstarávateľovi)	
Osoba, ktorá prevezme podklady týkajúce sa špecifikácií predmetu zákazky / vzorku od verejného obstarávateľa späť a kontakt na túto osobu (email, tel.)	
Dátum a podpis:	
Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas s vyhotovením zvukového záznamu z priebehu prípravných trhových konzultácií.	

*) nevhodné prečiarknite

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Formulár sa vyplňa po uskutočnení prípravných trhových konzultácií pred vyhlásením verejného obstarávania.

Príloha č. 10

Konflikt záujmov

„Názov zákazky“

Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za proces verejného obstarávania
-------------------------	--

Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe objednávky č. x/20xx
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš mená obecného (mestského) zastupiteľstva, ak schvaľujú podklady k VO
Status:	Obecné/mestské zastupiteľstvo
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za schválenie verejného obstarávania
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie návrhu ZoD
Status:	Prednosta OÚ
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie projektovej dokumentácie
Status:	osoba spracovala projektovú dokumentáciu na základe zmluvy č. dopíš
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za schválenie SP
Status:	Starosta obce
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba schvaľuje súťažné podklady
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš zoznam členov hodnotiacej komisie
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe menovacích dekrétov
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	člen komisie na vyhodnotenie ponúk
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	
Meno, priezvisko	Dopíš meno osoby, ktorá je zodpovedná za uzavretie ZoD
Status:	Starosta obce/ primátor
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	štatutár podpisujúci zmluvu
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som

	v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, v pozícii záujemcu, uchádzača alebo dodávateľovi
Dátum a podpis:	

*) nevhodné prečiarknite

Čestné vyhlásenie
o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Názov, sídlo uchádzača, týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem,

že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Miesto dňa

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 12

Výzva na predloženie žiadostí o účasť

- 1. Predmet zákazky:** (tovar, práca, služba, potraviny) a predpokladaná hodnota zákazky

Doplň názov

2. Opis zákazky

Doplň opis

3. Typ zmluvy :

(Zmluva o dielo, kúpna zmluva, zmluva o poskytnutí služieb alebo objednávka)

4. Miesto a termín realizácie stavebných prác/ dodania tovaru/ poskytnutia služby:

Doplň miesto a dĺžku trvania zmluvného vzťahu

5. Lehota na podanie žiadosti o účasť:

Dátum do: (dd/mm/rr a hodina)

Žiadosť o účasť v elektronickej forme vo formáte pdf predkladá záujemca mailom alebo v listinnej podobe doručí osobne do sídla verejného obstarávateľa. Žiadosť doručená po uplynutí stanovenej lehoty nebude akceptovaná.

6. Podklady:

Technické podklady alebo špecifikácie budú poskytnuté záujemcovi, ktorý v stanovenej lehote doručí žiadosť o účasť. Obhliadka **je/nie je** potrebná.

7. Kontakt:

Kontaktná osoba určená pre styk s uchádzačmi:

doplň