

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------



**DOMÁCI PORIADOK**  
**Denný stacionár**

<b>Číslo spisu:</b>	3.6/2020
<b>Účinnosť od:</b>	02.01. 2020
<b>Kľúčové slová:</b>	Domáci poriadok, Denný stacionár
<b>Záväznosť pre:</b>	Prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov PSC, Košice
<b>Zrušuje sa interný predpis:</b>	

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

## Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Zodpovedný za vydanie	Mgr. Zuzana Kohútová		02.01.2020
<b>Schválil</b>			
Riaditeľka PSC	Mgr. Beáta Horváthová		02.01.2020

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

## POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### Pojmy:

*Klient* - prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii a preto využíva sociálne služby

*Zariadenie* – Psychosociálne centrum

*Zákon o sociálnych službách* - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení neskorších predpisov a zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon)

### Použité skratky:

DS - Denný stacionár

PSC - Psychosociálne centrum

VZN MK - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice

PSS - prijímateľ sociálnej služby

SP- sociálny pracovník

IP - Individuálny plán

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

## **Domáci poriadok**

**Psychosociálne centrum  
Denný stacionár, Löfflerova č.2 Košice**

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

## Článok I.

### Základné ustanovenia

#### **Domáci poriadok – Psychosociálne centrum Denný stacionár, Löfflerova č.2 Košice**

Denný stacionár poskytuje sociálnu službu podľa § 40 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Domáci poriadok v dennom stacionári upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby, príp. opatrovníkov pri poskytovaní sociálnych služieb, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi v konkrétnych podmienkach pri poskytovaní sociálnych služieb.

Domáci poriadok denného stacionára Psychosociálneho centra zohľadňuje uplatňovanie pravidiel, podmienok a princípov dodržiavania základných ľudských práv a slobôd, ktoré sú vypracované v internej smernici Psychosociálneho centra a sú súčasťou Štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb Psychosociálneho centra.

Domáci poriadok je záväzný aj pre ostatných občanov, ktorí do zariadenia prichádzajú z akýchkoľvek dôvodov.

Tento Domáci poriadok stanovuje pravidlá, zásady správania a konania prijímateľov sociálnych služieb, s cieľom uspokojovania a rozvíjania ich potrieb, záujmov a schopností.

## Článok II.

### Predmet činnosti

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou (denne) počas pracovných dní v čase od 7,30 hod. do 15,30 hod. Kapacita zariadenia denného stacionára je 12 miest.

Sociálna služba sa poskytuje klientom od 18 rokov, ktorí nie sú samostatní vo všetkých sebaobslužných úkonoch a základných sociálnych aktivitách. Potrebujú dohľad pri niektorých

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

činnostiach predovšetkým z dôvodu zdravotného postihnutia alebo dlhodobého zhoršenia zdravotného stavu. Napriek tomu zostávajú v prirodzenom domácom prostredí a počas dňa môžu zmysluplne a aktívne tráviť voľný čas v kolektíve.

Podmienky poskytovania sociálnych služieb sú zakotvené v zmluve medzi poskytovateľom – Psychosociálne centrum, denným stacionárom a prijímateľom.

Denný stacionár ako poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prijímateľovi poskytovať:

**Odborné činnosti:**

- a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b/ sociálne poradenstvo,
- c/ sociálnu rehabilitáciu.

**Obslužné činnosti:**

- a/ stravovanie.

Denný stacionár ako poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prijímateľovi zabezpečovať:

**Ďalšie činnosti:**

- a/ rozvoj pracovných zručností,
- b/ záujmovú činnosť.

**Odborné činnosti:**

**Odborné činnosti** v dennom stacionári sú zabezpečené odborným personálom – sociálnym pracovníkom, psychológom, ktorí vykonávajú terapeutické činnosti, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu. Prijímateľom sociálnej služby sa môže poskytovať psychologická a psychiatrická pomoc psychológom a psychiatrom Psychosociálneho centra.

**Sociálne poradenstvo** v dennom stacionári je založené na vzťahu pomoci, pričom poradca ( odborný personál ) pomáha prijímateľovi sociálnej služby pri jeho rozvoji, socializácii, uplatnení sa v bežnom živote, orientácii v spoločnosti, pri zvládaní určitých životných úloh. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

**Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti prijímateľa, s rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

### V dennom stacionári sa sociálna rehabilitácia zameriava na tieto oblasti:

- **Oblasť orientácie a mobility** - výcvik orientácie a mobility v exteriéri – orientácia v blízkom okolí, samostatný pohyb, orientácia v dopravných prostriedkoch.
- **Kognitívna oblasť** - Orientácia v čase – včera, dnes, zajtra, mesiace, dni, hodiny. Hospodárenie s peniazmi. Informácie z bežného života – politika, šport, kultúrne udalosti. Upevňovanie pamäťových schopností.
- **Komunikačná oblasť** – Precvičovanie verbálneho prejavu (rečových schopností), vyjadrovania, precvičovanie písma, podpisu...
- **Emocionálna oblasť** - Eliminácia negatívnych prejavov- autoagresia, psychické napätie, zlosť a pod. Stimulácia k prejavom radosti pri aktivitách, ktoré prinášajú radosť.

#### • Sociálna oblasť

*Osvojenie si návykov spoločenského správania* – prosím, ďakujem, pozdravy, privítanie hostí, lúčenie sa, primerané správanie vo verejných priestoroch – v divadle, galérii, u lekára, v obchodoch, dopravných prostriedkoch.

*Budovanie vzájomných vzťahov* – k blízkym členom rodiny, ku klientom, ku pracovníkom, ktorí pracujú s prijímateľmi. Eliminovanie pocitu samoty, odlúčenia sa od ľudí, vytváranie priateľstiev. Návik sebaovládania v rôznych situáciách. Účasť na spoločenských podujatiach, vedenie k vhodnému, primeranému správaniu....

• **Oblasť zručností v každodennom živote** - Je zameraná na: Hygienické návyky – viesť k hygiene , k čistote zvonku. Sebaobslužné návyky - stolovanie (prestieranie, správne používanie príboru, umytie, uloženie riadu v kuchynke), drobné domáce práce - príprava nápojov, jednoduchých jedál, upratovanie (zametanie, udržiavanie poriadku a čistoty v DS). Nakupovanie – poznať hodnotu peňazí.

• **Oblasť fyzického vývinu** - športové aktivity, vychádzky, výlety, cvičenia v skupine, cvičenia na stacionárnom náradí v exteriéri (blízky park), relaxačné cvičenia s terapeutom.

### Obslužné činnosti:

**Stravovanie** sa poskytuje v DS v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Prijímateľ má možnosť výberu racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy z ponúkaného jedálneho lístka zverejneného na začiatku týždňa. Prijímateľ si môže nahlásiť resp. odhlásiť obed najneskôr do 9,00 hod.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

tohto dňa. Stravovanie prijímateľov DS sa zabezpečuje prostredníctvom zmluvného dodávateľa stravy, odkiaľ sa strava priváža v čistých a nepoškodených termosových nádobách. Prijímateľom sa poskytuje jedno hlavné jedlo denne – obed, v čase medzi 11,00 – 13,00 hod. Pre prijímanie stravy je na tento účel vyhradená časť miestnosti DS s kuchynským pultom, jedálenskými stolmi a stoličkami. Súčasťou kuchynskej časti je chladnička a mikrovlnná rúra.

Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace, k dispozícii je čaj a pitná voda.

Za podávanie stravy zodpovedá prítomný odborný personál s platným zdravotným preukazom a odbornou spôsobilosťou.

**Upratovanie** je zabezpečené vo vlastnej réžii Psychosociálneho centra. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatelných plôch, vysávanie, utieranie prachu spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily .

## Ďalšie činnosti:

**Záujmová činnosť** a jej plánovanie sa uskutočňuje spoločne s prijímateľmi soc. služby s prihliadnutím na ich individuálne potreby a záujmy, ktoré sú v súlade s individuálnym plánovaním každého prijímateľa soc. služby v dennom stacionári.

Jednotlivé záujmové činnosti napr. kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť, é sú v dennom stacionári zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Umožňujú klientom realizovať ich individuálne záujmy, kultúrne aktivity, všetko s prihliadnutím na stav a možnosti klientov a s cieľom umožniť čo najlepší kontakt s okolím a napĺňať ich integračné snahy a potreby. Denný stacionár využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, pohybové hry a pobyt vonku. Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

a) organizované:

- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kognitívna činnosť zameraná na rozvoj a upevňovanie poznávacích schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky, kultúrne predstavenia, spoločenské posedenia...),
- športová činnosť (hry s loptou, stolný tenis, petang, kolky...),
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),

b) neorganizované:



<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, relaxácia, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...),
- aktívna forma – zamerané na spontánnu činnosť.

### Článok III.

#### Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.

**- Poskytovateľ sociálnej služby určuje prijímateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Košice č. 212 z roku 2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb.**

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

- Pri ambulantnej forme sociálnej služby sa úhrada za mesiac určuje ako súčin počtu pracovných dní poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za odobraté obslužné a odborné činnosti (t.j. súčet úhrady za stravovanie a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň).

- Mesačnú (skutočnú) výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu poskytovateľ upraví po ukončení každého mesiaca s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby, evidencie dochádzky a skutočne odobraté obedy.

- Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby, teda podľa skutočného počtu dní v príslušnom mesiaci a ak sa zmenili rozhodujúce okolnosti na určenie úhrady za sociálnu službu. Výška sumy úhrady sa upravuje aj pri zmene VZN MK.

- Podrobný rozpis výpočtu je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

- PSS neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti.
- PSS je povinný platiť poskytovateľovi zmluvne dohodnutú úhradu za sociálnu službu poskytovanú prijímateľovi v zariadení mesačne za kalendárny mesiac, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá, najneskôr do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny finančnou hotovosťou do pokladne Psychosociálneho centra Košice, Löfflerova č.2, alebo na účet v Prima banke – č. ú. SK805600000000504384001 a to priamym vkladom, alebo bezhotovostným prevodom.

#### Článok IV.

##### Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

Pri uplatňovaní práv a povinností prijímateľa sociálnej služby v dennom stacionári sa vychádza z postupov, pravidiel a podmienok dodržiavania základných ľudských práv a slobôd s prihliadnutím na ľudskú dôstojnosť. Uplatňujú sa princípy nediskriminácie z dôvodu pohlavia rasy, farby pleti, jazyka a náboženstva, či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby. Sociálne služby sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

##### **Práva prijímateľa sociálnej služby:**

- Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
- Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných v DS s prihliadnutím na individuálny plán prijímateľa sociálnej služby.
- Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
- Prijímateľ má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby:**

- Prijímateľ oboznamuje bezodkladne odborný personál Psychosociálneho centra, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

- Prijímatelia alebo ich opatrovníci, príp. platitelia úhrady za soc. službu sú povinní uhradiť platbu v určenej výške za poskytované služby vždy do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

**Na základe § 72 odsek 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Košice č. 212 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v pôsobnosti územnej samosprávy mesta sa v dennom stacionári stanovuje výška úhrady s účinnosťou od 01.01.2020.**

- Prijímatelia dodržiavajú prevádzkovú dobu DS. Prevádzková doba pre ambulatnú sociálnu službu je denne v pracovných dňoch v čase od 7,30 hod. do 15,30 hod. Sociálna služba sa neposkytuje počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov.

- Keď prijímateľ užíva lieky predpísané jeho lekárom v čase pobytu v DS, môže sa s odborným personálom dohodnúť na podávaní, resp. kontrole užívania liekov v danom čase.

- Prijímateľ je povinný dodržiavať osobnú hygienu a čistotu, vrátane čistoty oblečenia.

- Prijímateľ alebo jeho opatrovník, príp. rodinný príslušník včas informujú o závažných zmenách, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy, ktoré prijímateľ utrpel mimo DS, zmenu liečebného režimu, hospitalizáciu, vážne rodinné situácie a pod.). Ostatné zmeny oznámi ústne pri príchode resp. pri odchode.

**- PSS v DS dodržiava prísny zákaz užívania alkoholických nápojov ako aj príchodu do zariadenia pod vplyvom alkoholických nápojov, alebo iných psychotropných a návykových látok.**

- V zariadení je rešpektovaný zákon o ochrane nefajčiarov a v celej budove nie je možné fajčiť. Nakoľko do DS prichádzajú prijímatelia sociálnej služby, ktorí majú vypestovanú silnú závislosť na nikotíne, týmto je umožnené fajčiť vo vyznačených priestoroch v areáli (exteriéri) zariadenia (zaznamenané v individuálnom pláne prijímateľa).

- Prijímateľ musí dodržiavať zásady bezpečnosti, hygieny a protipožiarnej ochrany.

- Nesmie úmyselne poškodzovať majetok svoj ani majetok zariadenia.

- Nesmie ohrozovať zdravie svoje ani zdravie ostatných PSS.

- Prijímateľ, resp. opatrovník je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku denného stacionára PSS.

- Prijímateľ rešpektuje dodržiavanie dobrých mravov.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

## Článok V.

### Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Ak prijímateľ pri príchode do zariadenia vykazuje zhoršenie zdravotného stavu – silné prechladnutie, prejav zvýšenej teploty, hnačka zamestnanec má právo ho neprijat' do zariadenia a odporúčať mu návštevu lekára, prípadne domáce liečenie.

#### Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

- Denný stacionár zodpovedá za prijímateľa sociálnej služby až po jeho vstupe do zariadenia.
- Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni.
- Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa.
- Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností.
- Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
- Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa.
- Poskytovateľ je povinný dodržiavať povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby podľa § 10 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.
- Ak je prijímateľ s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou IP je aj program sociálnej rehabilitácie.

#### Práva a povinnosti poskytovateľa vo vzťahu k rodinným príslušníkom:

- Odborný personál DS spolupracuje a poskytuje konzultácie rodinným príslušníkom, resp. opatrovníkom. Poskytuje odborné poradenstvo a pomoc .

## Článok VI.

### Zodpovednosť prijímateľa sociálnej služby za spôsobenú škodu a za zverenú veci

V dennom stacionári prijímatelia v rámci aktivít a záujmových činností pracujú s rôznymi pomôckami, prac. náradím, používajú elektrospotrebiče, hudobné nástroje. Denný

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

stacionár je zariadený funkčným nábytkom, má vybavenú kuchynku s kuchynským náradím, v DS sa nachádza počítač, rádio.

Prijímatelia soc. služby sú pravidelne na komunite oboznámení a poučení, ako majú zaobchádzať s inventárom Psychosociálneho centra.

Nesmú úmyselne poškodzovať inventár zariadenia, vrátane kníh, časopisov, audiovizuálnej a výpočtovej techniky, nevynášať zariadenie a vybavenie mimo priestorov zariadenia.

- Prijímatelia zodpovedajú za škodu, ktorú úmyselne a preukázateľne spôsobia na majetku zariadenia, alebo na majetku iných osôb. Ak ide o veci, ktoré im boli poskytnuté na užívanie, zodpovedajú za riadne nakladanie s nimi. Za ich stratu zodpovedajú v plnej výške.

- Stratu alebo poškodenie vecí sú povinní hlásiť ihneď personálu DS.

- Za úmyselné a preukázateľné poškodenie nábytku a ostatného inventáru zariadenia zodpovedá prijímateľ v plnom rozsahu.

- Pri zodpovednosti za škodu a za bezdôvodné obohatenie sa Psychosociálne centrum riadi Občianskym zákonníkom, hlavne § 415 – 459.

## **Článok VII.**

### **Telesné a netelesné obmedzenia**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. § 10 v zariadení nie je možné používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia PSS a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie ohrozenia.

Denný stacionár má vypracovanú smernicu č. 24/2020, podľa ktorej sa postupuje v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb.

## **Článok VIII.**

### **Samospráva klientov denného stacionára**

Klienti v DS si raz za pol roka volia medzi sebou radu DS.

Jednotliví členovia rady sú zodpovední za následovné oblasti:

- hygiena a čistota v DS,
- hygiena a čistota vo vyhradených priestoroch pre prijímanie stravy (kuchynský pult, riad, príslušenstvo...),
- starostlivosť o kvety v interiéri a exteriéri zariadenia,
- skrášľovanie prostredia,

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

- evidencia pokladne DS,
- vedenie kroniky DS.

Zvolení členovia rady sú zodpovední za zverené oblasti a pri zistení nedostatkov priamo komunikujú s klientmi a odborným personálom. Spolupracujú pri ročnom a mesačnom plánovaní aktivít, prinášajú podnety, návrhy na zlepšenie a skvalitnenie činnosti v DS.

Pravidelne raz za mesiac sa konajú stretnutia PSS, členov rady a odborného personálu. Na týchto stretnutiach sa prejednávajú vzniknuté nedostatky, problémy, sťažnosti a spôsob ich riešenia, ale aj celková činnosť v DS. K jednotlivým témam majú možnosť sa vyjadriť, prípadne podať návrhy na zlepšenie alebo odstránenie nedostatkov, všetci zúčastnení na stretnutí. Z týchto stretnutí sa robí písomný záznam.

Klienti sa majú možnosť vyjadriť aj anonymne prostredníctvom dotazníka približne raz za ¼ rok. Obsahom dotazníka sú otázky zamerané na kvalitu poskytovaných soc. služieb, hodnotenie prístupu odborného personálu, vzťahy medzi klientmi.

Na podnety, návrhy, príp. sťažnosti je zriadená schránka, ktorá je umiestnená v Psychosociálnom centre na ul. Löfflerova č. 2 v Košiciach vo vestibule pred vstupom do DS.

Odborný personál na základe anonymných odpovedí prehodnocuje a rieši úlohy vyplývajúce z vyplnených dotazníkov.

## Článok IX.

### **Porušenie Domáceho poriadku a opatrenia za nedodržanie ustanovení domáceho poriadku**

Odborný personál Psychosociálneho centra vytvára pre klientov príjemné prostredie a vedie ich k zachovaniu a upevňovaniu dobrých medziľudských vzťahov. Povinnosťou personálu Psychosociálneho centra je, aby vhodnou formou dohovoru, vysvetľovaním alebo poučením zabránili akémukoľvek porušeniu domáceho poriadku.

Ak usmerňovanie napriek všetkým snahám zamestnancov nie je účinné a klient sústavne porušuje Domáci poriadok a narúša občianske spolužitie, tým že hrubo narúša dobré mravy, vedúci sociálneho úseku môže prijímateľovi uložiť tieto opatrenia:

- pohovor s vedúcim sociálneho úseku a odborným personálom DS, prípadne s vedením Psychosociálneho centra, z ktorého sa urobí písomný záznam,
- písomné napomenutie – informovanie rodinného príslušníka, opatrovníka o individuálnom, písomnom napomenutí,

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

- prijímateľovi, ktorý opakovane porušuje Domáci poriadok, občianske spolužitie, dobré mravy, a to aj po písomnom upozornení, môže poskytovateľ sociálnej služby v súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách jednostranne vypovedať zmluvu.

Za hrubé porušenie Domáceho poriadku a dobrých mravov sa považuje najmä:

- arogantné a hrubé správanie voči zamestnancom a prijímateľom sociálnej služby,
- agresívne správanie – slovné nadávky, ohováranie, vyvolávanie konfliktov a pod.
  - fyzické napadnutie, úmyselné poškodzovanie majetku,
- užívanie alkoholických nápojov alebo držanie, prechovávanie a užívanie psychotropných látok,
- nerešpektovanie a narúšanie súkromia iných klientov.

Za hrubé porušenie Domáceho poriadku sa považuje neplatenie úhrady za sociálne služby v dennom stacionári, ak dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.

S Domácim poriadkom a jeho dodržiavaním sú oboznámení všetci prijímatelia sociálnej služby a zamestnanci Psychosociálneho centra.

V Košiciach: 02.01.2020

Mgr. Beáta Horváthová  
riaditeľka Psychosociálneho centra

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------

Príloha č. 1

**Záznam o oboznámení prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s interným predpisom**

Prehlásenie: Súhlasím s podmienkami, ktoré sú uvedené v domácom poriadku.

<b>Prijímatelia sociálnej služby v Dennom stacionári</b>			
Por. č.	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
19.			
20.			





<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice <b>Domáci poriadok</b> Denný stacionár	Číslo smernice 3.6/2020
---	---	----------------------------
