

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

Príloha č. 1



Smernica č. 22.1/2020

## KRÍZOVÝ PLÁN PRE CENTRUM PRE DETI ICH RODINY A PLNOLETÉ FYZICKÉ OSOBY V ČASE OHROZENIA ŠÍRENÍM NEBEZPEČNEJ CHOROBY

<b>Číslo spisu:</b>	
<b>Účinnosť od:</b>	01.05.2020
<b>Kľúčové slová:</b>	Krízový plán, CDaR
<b>Záväznosť pre:</b>	zamestnancov PO PSC, Košice
<b>Zrušuje sa interný predpis:</b>	

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice	Číslo smernice
	<b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	22.1/2020

### Evidenčný list smernice

<b>Záznam o vnútornej kontrole smernice</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zodpovedná osoba</b>	<b>Časť smernice</b>	<b>Podpis</b>	
<b>Záznamy o zmene a doplnení smernice</b>	<b>Dátum</b>	<b>Stručný popis zmeny (napr. čl., bod, kritérium)</b>			

<b>Zverejnenie</b> webové sídlo PSC	<b>Miesto</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zodpovedná osoba</b>	<b>Podpis</b>

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

## Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Zodpovedný za vydanie	Mgr. Ľubomír Soľák		
<b>Schválil</b>			
Riaditeľka PSC	Mgr. Beáta Horváthová		

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

Príloha č. 3

### Záznam o oboznámení zamestnancov s interným predpisom

Organizačný útvar					
Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

## **Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby**

(Psychosociálne centrum Košice, CDaR „Oceľová nádej“, Pollova 18, 040 18 Košice - Krásna)

### **Účel centra v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov:**

- § 45 ods.1 písm a) centrum je zriadené na účel vykonávania\_opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- písm. d) špecializovaného programu na predchádzanie vzniku, prehĺbovania a opakovania krízových situácií\_ dieťaťa, ktoré je obeťou trestného činu, obchodovania s ľuďmi, dieťaťa týraného alebo sexuálne zneužívaného alebo na vykonávanie opatrení na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo inými činmi ohrozujúcimi jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin.

### **Druh vykonávaných opatrení**

- prebiehajúce uznesenia súdu, ktoré sú vykonávané pobytovou formou - v súčasnej dobe je to 6 detí do 18 rokov veku,
- dobrovoľné pobyty na základe dohody.

**Kapacita centra je 7 miest na pobytovú formu s nepretržitou prevádzkou.**

### **Krízový plán v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby**

CDaR je organizačnou zložkou Psychosociálneho centra Košice s dvojstupňovým riadením: riaditeľka PSC , vedúci sociálneho úseku, pod ktorého priamo patria zamestnanci CDaR.

V mimoriadnych situáciách môže riaditeľka Psychosociálneho centra (PSC) po dohode so zamestnancom navrhnuť pracovný výkon z domu – home office, podľa platného pracovného poriadku.

Zamestnanci sú na pracovisku vybavení nevyhnutnými ochrannými pracovnými prostriedkami, ktoré musia používať pri výkone práce. Ide najmä o používanie ochranného rúška, resp. respirátora, ochranných okuliarov/štitu, rukavíc a ochranného plášťa.

V prípade výpadku zamestnancov v Centre, na zabezpečenie nepretržitého chodu môže riaditeľka PSC, doplniť zamestnancov z organizačnej zložky Psychosociálneho centra.

V núdzovom režime môže riaditeľka PSC požiadať Okresný úrad v Košiciach o súčinnosť a doplnenie chýbajúcich zamestnancov, podľa jednotlivých profesií.

### **Do Centra nemôžu vstúpiť osoby:**

- ktoré sú podozrivými alebo potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19,
- s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
- ktoré boli v kontakte s osobami s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
- ktoré boli v kontakte s podozrivými a potvrdenými prípadmi na ochorenie COVID-19,
- s prejavmi respiračného ochorenia, alebo/aj s horúčkou alebo/aj kašľom alebo/aj dýchavicou.

**Každý, kto má príznaky COVID-19, nemá povolené vstúpiť do Centra a musí sa okamžite vrátiť domov, aby sa izoloval.**

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

V tomto období je zákaz návštev v Centre, okrem zabezpečenia nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti, zabezpečenia nákupov potravín, nevyhnutných opráv a pod. Všetky takéto kontakty s okolím sa zabezpečujú za dodržania prísnych hygienických štandardov. Pri vstupe sa skontroluje zdravotný stav, vrátane symptómov COVID-19, kontrola telesnej teploty, pričom ak vykazuje niektoré symptómy COVID-19, nesmie takáto návšteva vstúpiť do Centra. Následne pred vstupom si musí dezinfikovať ruky, mať ochranné rúško, resp. respirátor, ochranné návleky na topánky, rukavice, ktoré sa následne zlikvidujú v odpade.

V Centre prebieha každý deň aktívny skríníng všetkých detí najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), ktorý zabezpečuje službukonajúci vychovávateľ. Skríníngom sa zabezpečuje sledovanie zdravotného stavu umiestnených detí, či nemá niektoré horúčku, kašeľ alebo iné príznaky COVID-19. Pri podozrení na symptómy (vrátane miernych respiračných symptómov) sa musí dieťa izolovať a testovať na COVID-19.

Zamestnanci, ktorí boli v kontakte s dieťaťom s vysokým rizikom vystavenia sa COVID-19 bez vhodného OOP, sa musia sami izolovať počas 14 dní.

#### **Karanténa detí je zabezpečovaná v priestoroch Centra nasledovne:**

- pri podozrení na ochorenie je dieťa umiestnené v izbe – ktorá je na ten čas izolačnou/karanténnou izbou.

#### **Karanténa personálu je zabezpečovaná:**

- a) v individuálnom prípade v domácnosti podozrivého z nákazy,
- b) pri vyššom počte zamestnancov podozrivých z nákazy vo vyčlenenom zariadení pre karanténu.

V prípade prepuknutia infekcie v Centre sa musí vykonávať u každého odber materiálu na vykonanie diagnostiky na COVID – 19. Týka sa to umiestnených detí a všetkých zamestnancov Centra.

#### **Ďalšie nadväzujúce karanténne opatrenia:**

- Priestory sú viditeľne označené a neprístupné pre ďalšie deti, ktoré nepotrebujú izoláciu.
- Označenie: Izolačná izba, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný.
- Na vstup do izolačných izieb platí bariérový režim (používanie všetkých OOPP a zvýšená hygiena).
- Na nevyhnutný čas to jest 14 dní je izolačná izba uzatvorená, aby sa zabránilo šíreniu ochorenia do Centra.
- Likvidovanie odpadu z izolačnej izby sa riadi podľa pokynov nižšie.

#### **Kontakt s dieťaťom v izolácii:**

- určený zamestnanec vstupuje do karanténnej izby za dieťaťom vybavený nevyhnutnými ochrannými pracovnými prostriedkami, ktoré musí používať pri výkone práce. Ide najmä o používanie ochranného rúška, resp. respirátora, ochranných okuliarov/štitu, rukavíc a ochranného plášt'a,
- dôrazne dbá na bezpečnosť a pri opustení izby dôsledne dbá na všetky hygienické procedúry.

#### **Hygienické a sociálne-dištančné opatrenia**

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

1. Hygiena a dezinfekcia rúk umiestnených detí a personálu s použitím teplej vody a mydla, a alkoholového dezinfekčného prostriedku. Správne používať rukavice.
2. Respiračná hygiena - dodržovanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní. Používajú sa jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša. Nesiahajú svojimi rukami na oči, tvár a ústa.
3. Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.
4. Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku zariadenia.
5. Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i deti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
6. Izolácia detí s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.

### **Manipulácia s odpadmi**

1. Všetok odpad, s ktorým bola osoba v karanténe v styku, vrátane použitých papierových vreckoviek a ďalších predmetov/materiálov znečistených telesnými tekutinami, by mal byť vložený do plastových vriec určených na odpad a zviazaný.
2. Plastové vrecia používané na tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je nutné zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a v súlade s legislatívou sním takto nakladať.
3. Pri manipulácii s odpadom používajú zamestnanci osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice, okuliare, ochranné oblečenie).
4. Každý deň v čase od 7:00 do 8:00 hod. sa vyloží odpad (nie z karanténnej izby) v uzavretom/zaviazanom igelitovom vrecku pred domček, ku smetným košom.
5. Vyprázdňovanie kontajnerov je zabezpečované zmluvnou firmou.
6. Likvidovanie odpadu kategórie nebezpečný odpad sa zabezpečuje dodávateľsky.

### **Základné odporúčania v prevádzke v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby:**

- Nepretržitá prevádzka je zabezpečovaná za prísnych hygienických štandardov – dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a deti v centre.
- V CDaR platí prísny zákaz návštev.
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha výlučne telefonicky.
- Zamestnanci a deti Centra sa môžu voľne pohybovať po zariadení a v priestoroch záhrady pokiaľ nebude vydané obmedzujúce opatrenie.
- Uprednostnené sú aktivity v užšom kruhu, resp. individuálne.
- Pokiaľ niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to oznámiť vedúcemu sociálneho úseku a opustiť pracovisko.
- Pokiaľ niektoré z umiestnených detí vykazuje známky ochorenia, je povinný službukonajúci zamestnanec to oznámiť telefonicky vedúcemu sociálneho úseku.
- Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere si chrániť zdravie, aby neohrozovali seba a deti v Centre.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

- Počas výkonu práce zamestnanci používajú všetky dostupné pracovné ochranné pomôcky (plášť, rukavice, okuliare, ochranné rúško resp. respirátor).
- Zamestnanci pracujú podľa vopred dohodnutého harmonogramu práce (priama práca na pracovisku, home office).
- Nie je dovolené používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Je potrebné vo zvýšenej miere dezinfikovať všetky povrchy a pravidelne vetrať priestory.
- Presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych.

### Upratovanie a dezinfekcia

Upratovanie a dezinfekciu spoločných priestorov a izieb detí zabezpečujú zamestnanci Centra, ktorí nie sú v karanténne.

Frekvencia upratovania jednotlivých priestorov, postup pri zabezpečovaní dezinfekcie sú uvedené v časti Hygienicko-epidemiologický režim.

### Hygienické minimum (Manuál)

Zamestnanci Centra pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby, sú povinní dodržiavať prísne hygienické normy. Zamestnanci Centra a deti umiestnené v Centre, sú povinní umývať alebo dezinfikovať si ruky po každom akomkoľvek kontakte s objektom prichádzajúcim do bunky z vonkajšieho prostredia a po použití sociálnych zariadení. Dôležité je použiť mydlo, najlepšie tekuté v dávkovacej nádobe. Ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku alebo vlastný uterák. Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodínok. Ruky je potrebné umývať pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní - pri kašli a kýchaní si ústa nemožno zakrývať dlaňou, dôležité je použiť vreckovku, ktorú je potrebné ihneď po použití zahodiť do koša.

Na dezinfekciu rúk používame dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu. Naberieme si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a nanesieme na celý povrch rúk - chrbát rúk, dlane, prsty. Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované. Zamestnanci Centra pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami pri upratovaní používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.



<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

### Technika vtierania dezinfekčného prostriedku do rúk.



### Technika umývania rúk.



Dizajn: macodag/jiri.nesek

\* Obrázkový manuál bude vytlačený a umiestnený zodpovednou osobou na prístupných miestach pre prijímateľov sociálnych služieb

\* Manuál prevzatý z <http://www.ruvzto.sk/Aktual/HRUK.HTM> dňa 23. 04. 2020.

### Hygienicko-epidemiologický režim

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného prostriedku	Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T 3 %	30 min.	2x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
<b>Stoly, stoličky, parapety, vozíky</b>	Chloramix DT 2 tbl/2,5L	30min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT 1 tbl/1L	30 min.	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

Kuchynské riady	Chloramix DT	2 tbl/10L	30min.	Po umytí ponoriť do dezinfekčného roztoku a potom opláchnuť, neutierať!!
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10L	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť.
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10l	30min.	Naniestať na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť. Týždenne.
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10L 2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri.
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10L	Zalíat dezinfekčným roztokom a nechať pôsobiť 30min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/.
Kefa na WC	ChloramixDT ChloramínT	2 tbl/10L 2%	Ponoriť	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení.
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10L	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke.
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min.	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zalíat) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane a umývadlá	Chloramix DT	1tbl.na 5L	Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam.	Mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia.
Drez na umývanie riadu	Chloramix DT	1 tbl. na 5L vody	30 min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať!!
Výťahy	Chloramix DT	2 tbl.do	30 min.	Mechanicky očistiť aj kefou

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

		10L	vyčistiť a následne umyť dezinfekčným roztokom. Kamienky povysávať.
--	--	-----	--

### **Povinnosti zodpovednej osoby Centra:**

- poskytovať telefonické informácie žiadateľom o podmienkach poskytovania sociálnej služby v Centre počas výkonu karanténnych opatrení,
- pred vstupom do Centra zabezpečiť hygienický dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk s oznamom: VSTUP DO ZARIADENIA IBA PO DEZINFEKCIÍ RÚK.,
- v priestoroch Centra zabezpečiť dozor zodpovednou osobou, ktorá dohliada na dodržiavanie režimu karantény,
- v prípade zistenia zhoršeného stavu umiestnených detí v Centre, zodpovedný zamestnanec (službukonajúci pracovník), bezodkladne kontaktuje vedúceho sociálneho úseku a zdravotnícku pomoc na tel. číse 112, 155, prípadne oficiálne určené číslo v súvislosti s aktuálnym nariadením RÚVZ.

Za postupy v krízovom režime v Centre pre deti a rodiny a koordináciu práce je zodpovedný Mgr. Ľubomír Soľák.

### **Kontakty:**

Košice: MUDr. Zuzana Dietzová, PhD, poverená vykonávaním funkcie, 0911 339 968.  
 Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach –0918 389 841.

Presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb.

### **Poučenie a povinnosti o domácej izolácii u osôb v karanténe**

- dodržiavať karanténny pobyt na izbe počas aktuálne stanovenej doby karantény špecificky pre konkrétnu epidemiologickú situáciu,
- zabezpečiť, aby boli dvere do karanténnej izby vždy zatvorené a zabránilo sa tak možnému šíreniu nákazy,
- často vetrať izbu,
- dodržiavať **Zásady správneho umývania a dezinfekcie rúk**,
- umyť si ruky po použití sociálneho zariadenia a po každom kontakte s novým objektom (osoba, vec, zviera) prichádzajúcim do bunky z vonkajšieho prostredia,
- v mimoriadnych prípadoch (zhoršenie zdravotného stavu) telefonicky kontaktovať vedúceho sociálneho úseku a riadiť sa jeho pokynmi,
- službukonajúci zamestnanec je povinný **sledovať** zdravotný stav detí v Centre (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: horúčka, kašeľ, dýchavičnosť) bez meškania telefonicky oznámiť vedúcemu sociálneho úseku,
- zamestnanci Centra sa snažia zabezpečiť zákaz návštev detí na izbách,
- po ukončení karanténneho ubytovania zodpovedný zamestnanec vyzlečie použitú posteľnú bielizeň a spolu s použitým uterákom/uterákmi a oblečením dôkladne vyperie a vyžehlí, taktiež dôkladne vyčistí – vydezinfikuje izbu.

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

Presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb.

### **Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou**

Skladovanie posteľnej bielizne je zabezpečené v samostatných miestnostiach/priestoroch pre čistú bielizeň a osobitne pre špinavú bielizeň. Pranie špinavej bielizne je zabezpečované práčkou v Centre. Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva 1 x za 14 dní, alebo podľa potreby. Čistá posteľná bielizeň a uterák sa poskytuje dieťaťu uložením na lôžko. Po ukončení karantény použitú posteľnú bielizeň a uterák sústreďujú zamestnanci Centra do priestoru určeného na špinavú bielizeň, kde ju následne vyperú a vyžehlí. Za manipuláciu s bielizňou a skladové priestory zodpovedá poverená osoba.

### **Stravovanie**

- V Centre je zabezpečená príprava stravy päť krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant a večera).
- Dieťa v karanténe – počas celej karantény, to jest minimálne 14 dní je strava podávaná dieťaťu priamo v izbe, v jednorazových riadoch. Osoba, ktorá podáva stravu, je vybavená ochranným rúskom, alebo respirátorom a jednorazovými rukavicami. Po jedle sa jednorazový riad vyhodí.
- V prípade núdzového stavu, vysoký počet absentujúcich zamestnancov, zabezpečí Psychosociálne centrum dodávateľsky teplú stravu pre umiestnené deti v Centre.

### **Nástup dieťaťa do Centra**

- Dieťa na dobrovoľný pobyt je umiestnené do Centra až po skončení karantény, ktorú absolvovalo na určenom karanténnom mieste a potvrdení negatívneho výsledku z odobratého biologického materiálu (výter z orofaryngu) na COVID-19.
- Pri nástupe do zariadenia sa preukáže potvrdením o zdravotnom stave a o tom, že mu bola ukončená karanténa a nemá nariadené ďalšie karanténne opatrenia z dôvodu ochorenia COVID-19 alebo iných infekčných ochorení.

Z dôvodu kapacitného rozloženia izieb v Centre, nie je možné vytvoriť izolačnú izbu na príjem dieťaťa, aby mohlo absolvovať 14 dennú karanténu v Centre.

### **Záverečné ustanovenie**

Všetky časti tejto smernice podliehajú presným postupom a pravidlám pri možnom výskyte ochorenia a budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb.

Zodpovedné osoby sú určené vedúcim zamestnancom úseku sociálnych služieb, na základe schválenia štatutárnym orgánom Psychosociálneho centra Košice (riaditeľka PSC).

Súvisiaca legislatíva

<b>Psychosociálne centrum Košice</b> Löfflerova 2 040 01 Košice	Názov smernice  <b>Krízový plán pre Centrum pre deti ich rodiny a plnoleté fyzické osoby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby</b>	Číslo smernice  22.1/2020
---	---	---------------------------------

Národná úroveň:

Zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník

Zákon č. 460/1992 Z. z. Ústava SR – Druhá hlava Základné práva a slobody

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Zákon č. 124/2006 Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR

VZN mesta Košice č. 208/2019 Podmienky poskytovania stravovania, bývania a starostlivosti v Centre pre deti a rodiny v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice ( nariadenie o starostlivosti v centre pre deti)

Interná úroveň:

Smernica č. 2 – Pracovný poriadok PSC

Smernica č. 6 – Ochrana osobných údajov

Smernica č. 10 – BOZP a CO

Smernica č. 18 – Etický kódex zamestnancov

Smernica č. 20 – Zásady pre zvýšenie bezpečnosti kvality nakupovaných surovín, ich uskladnenia a spracovania

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 05. 2020.

Mgr. Beáta Horváthová  
riadiateľka PSC